

# 応募書類の書き方

書類審査に必要な履歴書と職務経歴書についてそれぞれの書き方をご説明します。  
初めて応募書類を書かれる方は、是非ともご参考になさってください。

## 履歴書について

書類審査に必要な応募書類には、履歴書・職務経歴書・自己PR書・論文などがあります。  
すべての企業から提出を求められるのが履歴書で、記入内容は企業ごとに変化しません。  
とても重要な書類ですから、基本的な要項を守って作成なさってください。

## 気をつけるべきポイント

- 基本的なルールを守って作成する
- ありきたりな表現を避ける
- できるだけ多くの情報を盛り込む

## 採用担当者の読み方

人気の高い求人ポジションで応募数が多くなると書類選考で落ちることが多くなります。ですから履歴書は、その方の誠意が伝わるような内容にしてください。文字については、上手下手よりも、むしろ丁寧さを気にしています。誤字脱字は論外です。また、修正液を使うのはやめた方がよいです。

## 履歴書の書き方

履歴書 ①		② 2008年4月1日 現在	
ふりがな 氏名	たなか たろう ③	性別	男 ④
田中 太郎		印	
1970年8月1日生(満37歳) ⑤		写真貼り付け欄	
ふりがな	〇〇けん〇〇しちゆうおう	電話	***-***-**** ⑦
現住所	〒***-**** 〇〇県〇〇市中央1-1-1シーサイドマンション201 ⑥	E-mail	*****@*****.ne.jp
ふりがな	連絡先	電話	
(現住所以外に連絡を希望する場合は)			

年 月	免許・資格
1992年3月	第一種普通自動車免許 取得 ⑫
1993年11月	MCP(NT workstation)

年 月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
	学 歴 ⑧
1988年3月	〇〇県立中央高等学校 卒業
1989年4月	〇〇大学工学部経営情報科(数値モデル論専攻)入学
1993年3月	〇〇大学工学部経営情報科 卒業
	職 歴
1993年4月	〇〇ソリューション株式会社入社 ⑨
1993年7月	第二事業部第一開発課に配属
1996年10月	第一事業部統括課へ転属(課長代理)
1997年3月	一身上の都合により退職 ⑩
1997年4月	〇〇エレクトロニクス株式会社入社
1997年5月	CS本部第一CP課に配属
	現在に至る
	賞 罰 ⑪
	賞:開発優秀賞
	罰:無し
	以 上

志望の動機、特技、好きな学科など ⑬	通勤時間
最先端の技術に触れながら学生時代に学んだ数値モデル論を実践するために、経験が活かせるかと思わず応募いたしました。	約 50分
趣味:釣り、旅行 特技:剣道 ⑬	扶養家族数(配偶者を除く)
好きな学科:数学	1人
	配偶者の扶養義務
	有 有

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他の希望などを記入) 学生時代に学んだ数値モデル論を実践できる仕事に就きましたら幸いです。 マネジメントをできるようになりたいと思いますので、広範囲な仕事を任せていただけるよう全力を尽くしたいと思います。 ⑮
--

保護者(本人が未成年の場合のみ記入)	電話
ふりがな	
氏名	住所
	〒

<p>① 消えにくく読みやすい筆記用具を使う</p> <p>作成した履歴書がコピーされることを想定して、黒インクの万年筆やサインペン、ボールペンを使います。</p>	<p>⑨ すべての入社・退職歴を漏らさず書く</p> <p>配属部門や簡単な職務内容を書くのもよいです。派遣形態の勤務だった場合は「派遣社員として勤務」と明記します。</p>
<p>② 必ず提出年月日を書く</p> <p>履歴書を郵送または持参する当日の日付を書きます。</p>	<p>⑩ 退職理由は「一身上の都合」でよい</p> <p>会社理由(倒産やリストラによる早期退職)の場合は、「会社都合」と書きますが、それ以外は「一身上の都合」とします。</p>
<p>③ 必ずふりがなを書く</p> <p>誰にでも読めそうな氏名や住所であっても、必ずふりがなを書きます。</p>	<p>⑪ 特筆すべき賞罰は漏らさず書く</p> <p>学生時代の賞罰は書きません。公的な入賞経験がある場合や社内表彰された内容を漏らさず書きます。</p>
<p>④ 写真は重要なイメージ戦略</p> <p>第一印象はイメージから与えられます。清潔感のあるビジネススタイルで、意欲溢れる表情の写真を使います。</p>	<p>⑫ 持っている資格は仕事に直結しなくても書く</p> <p>仕事に直接関連していないものでも書きます。いつも自己啓発を怠らない前向きさの証明となるからです。</p>
<p>⑤ 年齢は隠さず正確に書く</p> <p>意図的に年齢を隠して書かない方もいますが、いずれは分かっけてしまいますから、隠さず正確に書きます。</p>	<p>⑬ 趣味や特技にはコメントを添えるとよい</p> <p>できることだけを書くのではなく、興味のあることを書いてもかまいません。一言コメントを添えると効果的です。</p>
<p>⑥ 住所は建物名と部屋番号まで書く</p> <p>マンションやアパートにお住まいの場合は、建物の名前と部屋番号までを正確に書きます。</p>	<p>⑭ 志望動機は具体的に簡潔に書く</p> <p>現職に対する不平不満は書いてはいけません。スキルアップやキャリアアップを目指している気持ちを具体的に書きます。</p>
<p>⑦ 連絡のとりやすい電話番号を書く</p> <p>一人住まいで平日の昼間を留守がちにする方は、自宅の一般電話ではなく携帯電話の番号を書きます。</p>	<p>⑮ 本人希望は志望動機と関連性をもたせる</p> <p>希望は志望動機と関連した内容でなければなりません。経験や能力とも関連付けしてください。</p>
<p>⑧ 学校名などは省略せず書く</p> <p>正式名称を記載します。また、学部や学科、履修内容も記載します。</p>	

## 職務経歴書 について

職務経歴書は、今まで積上げたキャリアをアピールするための重要なツールだといえます。履歴書のように書き方にルールはありませんので、企業の採用担当者が興味をひくような効果的な書き方をしましょう。

### 気をつけるべきポイント

- 簡潔な文章で読みやすく書く
- 詳しい内容を整理して書く
- まとめ方は各自で工夫する

### 採用担当者の読み方

求人ポジションの応募条件にあっているかを確認することはもとより、その方の将来性を予測するためにも意味のある資料です。文末に「業界用語の補足説明」や「自己アピール文」などがあると、とても読みやすく効果があります。職務の実績については、具体的で、その方の技術・管理レベルまで読み取れるものだと助かります。

## 職務経歴書の書き方

- 幾つかの技術分野について、それぞれの分野に適した職務経歴書の例を示します。

### 化学や半導体分野の書き方

化学や半導体分野は、高度な技術を要する仕事が多く、この分野の企業側採用担当者もある程度の技術知識を持っています。ですから、専門用語の解説を備考書きする必要はありません。実績や成果を具体的に書きましょう。

#### 職務経歴書

田中 太郎

2008年4月1日現在

2001年4月～現在

株式会社\*\*\*テクノロジー

カスタマーサポート部 主任任命

##### 営業サポート業務

主に半導体・液晶製造装置の拡販に技術サポートとして従事  
米国本社 of 製造部・マーケティング部・開発部と連携  
年5回の海外出張でセールス会議と開発会議に出席  
デバイスメーカーに RTP 装置の販売実績をあげる

##### カスタマーサポート業務

RTP 装置のインストレーション業務  
クレームの受付、原因の解析と切り分け、客先修理  
特に RTP 装置に関しては韓国と台湾のユーザーにも対応する

1991年4月 \*\*産業株式会社入社

1991年7月～1995年9月

技術本部中央研究所第一研究室

##### 研究開発業務

計30名からなる開発チームメンバー  
酸化チタンによるカラーコピーシステムの研究開発を担当  
同時に特許情報の収集・分析を担当

1995年10月～2001年1月

化工事業部製品開発課

##### 製品開発業務

計20名からなる開発チームで、グループリーダーとして3名を統率  
\*\*大学工学研究所教授の指導のもと、誘電性電子材料の開発を担当し、製品化に成功  
全社的な半導体向け材料プロジェクトにサブリーダーとして参加  
【特記事項】・化学工学学会にて研究論文を発表 ・プラズマ CVD に関する特許2件出願  
【退職理由】父の突然の怪我による家業の一時救済のため(任務完了後就職活動開始)

※ 文末に「保有資格」と「転職理由」、または「自己アピール」を書いてかまいません。

「保有資格」の書き方の例は次の通りです。 1997年11月：甲種危険物取扱責任者

一口にソフトウェア開発といっても、その開発対象はパッケージソフトや業務系アプリケーションなどさまざまです。また C/S か WEB なのかの違いもあります。対象や開発規模、使用言語、職制レベルなどを詳しく書きましょう。

## 職務経歴書

田中 太郎

2008 年 4 月 1 日現在

1997 年 4 月 株式会社 \* \* ソリューション入社

1997 年 4 月 ~ 2001 年 9 月 官公庁システム部 2 課

## 開発プロジェクト業務

郵政省(現 郵政事業庁)向け〇〇機の△△連携システム開発に参加……①

旧来、汎用機と C/S で稼動していたシステムを WEB 系システムへ変更

## 業務実績

メンバー数が 3 名の開発チームにメンバーとして参加

設計仕様の作成、サブリーダーとして 7 名からなるチームの統率

メイン画面、帳票部分、新機能部分を担当

## 使用した技術

GUI を使ったアプリケーション開発

使用 OS: Windows NT、UNIX

使用 DB: Oracle 8i、Sybase

使用言語: C、JAVA、SQL

【特記事項】 この開発プロジェクトで作成したシステムは、後に〇〇電機より業務パッケージソフトウェアとして製品化された

2001 年 10 月 ~ 現在

\* \* \* インテグレーション株式会社へ出向 第一販売部

## 営業業務

PC 関連機器である \* \* \* 製品の販売

既存顧客に対する客先仕様の打合せ、中期的な生産調整

新規顧客の開拓

販売代理店の開拓: 〇〇ショップ、△△商会、◇◇電機などに対して、開拓初年度の実績で、約 2,700 万円の売上達成

直接販売先の開拓: ◎◎電気などに対して、開拓初年度の実績で約 700 万円の売上達成

## マーケティング業務

\* \* \* 製品の販売促進活動として、〇〇ショップでのフェア開催

【特記事項】 新製品の販売に関して、開発から投下までの期間が短く、製品パンフレットの作成(デザインから印刷手配)まで担当する

## 用語の説明 ①〇〇機の△△連携システム

区分機の補助(データの)を行う装置で、郵便物の仕分け情報(並べ方など)の作成・編集をしたり、原簿情報(住所や配達順序など)の更新を行うことができる。

## 転職の理由

今後、より高いソフトウェア技術を身につけてもっと広適用な対象へソフトウェア開発者として活躍したいと望んでいます。また、現在の会社は、その事業内容から安定はしているものの、今後の業績向上が見込めないと考えましたので、今回の転職を機にやりがいのある仕事で、業績に見合った収入を獲得したいとも望んでいます。今まで培ってきたソフトウェア関連技術やプロジェクト進行のノウハウを活かして、自己啓発に努め会社に貢献したいと考えています。

この分野では、多種多様なテクノロジーのエンジニアが活躍しています。ご自身の専門性を詳しく書いた上で、使用経験のあるツールなども触れておきます。また、リーダーやマネジメント経験がある方は強調して書きます。

職務経歴書

田中 太郎

2008年4月1日現在

1997年4月 \*\*テクノロジー株式会社入社

1997年4月～1999年9月 電子機器開発部2課

開発業務

輸送機用遠隔操作ロボットの開発・設計……………①  
メンバー数が15名の開発チームにメンバーとして参加  
主に製品の内部機構設計や金型設計など担当  
部品図・外組図の作成および生産部門への指示書作成を担当

使用した技術

3次元CAD、流体シミュレーション・ツール

1999年10月～2003年9月 設計開発本部第1課 課長任命

開発業務

画像処理用端末機向けの通信インターフェース装置の開発  
メンバー数が8名の開発チームにプロジェクト・マネージャーとして参加  
32bit マイクロプロセッサを中心とした高周波回路設計を指導  
自社装置を搭載する対象機器について、それぞれのファームウェア開発を担当  
データリングブロックのアプリケーションソフトウェア(レイヤ4対応)の作成を担当

使用した技術

EDA ツール(日本シノプシス社製)、RTOS(ウインドリバー社製)  
使用 OS: Windows NT、UNIX  
使用言語: C、C++

……………【途中省略】……………

用語の説明 ①輸送機用遠隔操作ロボット

自動倉庫やエレベーターなど昇降機などに使用されるロボット。遠隔操作でロボットを操作し機器の正常稼働を補助するための機構。

転職の理由

私は今までハードウェアの開発から制御系開発まで一通りの製品開発の経験を積んできました。特に最近、EDA ツールやRTOS ソフトウェアを利用した通信プロトコルの開発に従事しており今後は更に高い技術レベルでの開発がしたいと考えるに至りました。現在の会社は通信分野からの撤退を決めており、このままでは、今まで培ったスキルを伸ばせなくなる危険があるので、熟考の結果、転職することに致しました。  
今まで培ってきた幅広い製品開発技術やプロジェクト進行のマネジメント能力を活かして、貴社の事業に貢献したいと考えています。

人事業務はどの会社でも普遍的です。従って、ただ「人事業務」に経験があると書いても効果がありません。「担当した業務の詳細」や「新規に導入した事柄」、また社外との提携や調整などについて書きましょう。

職務経歴書

田中 太郎

2008年4月1日現在

2003年10月～現在 \*\*ドットコム株式会社 人事部配属 人事担当リーダー任命

教育・研修関連業務

ラーニング重視の個人別教育研修体系設計、教育機関の選定調整および受講者選抜、研修実務

1998年4月 \*\*工業株式会社入社

1998年7月～2001年3月 人事部人事課

人事管理関連業務

勤怠管理、給与・社会保険・源泉税(年末調整、扶養控除関連実務)、福利厚生(任意保険団体保険)関連実務、障害者雇用関連管理実務、人事情報システム(NEC ワークステーション)運用実務

【特記事項】 ○○グループ社員資産形成貯蓄制度企画設計(証券会社1社、生保会社3社、損保会社2社と提携し、持ち株会・財形貯蓄の設計)

2000年10月 社員2級に昇格

2001年4月～2003年8月 人事部人材計画課

採用関連業務

新卒採用の予算並びに要員計画目標設定、選考フロー策定および媒体・ツール・DM・イベント等の選定企画立案、大学対策(求人票送付、就職部との関係構築)、会社説明会の企画運営

【特記事項】 2002年 新卒求人広告が株式会社\*\*\*\*\*の優秀作品クライアント賞受賞

人事評価制度関連業務

昇進・昇格基準体系改定実務、育成評価制度設計、職能資格等級別習熟度評価項目設計、評価・査定フィードバックのフォロー実務、\*\*総合研究所との給与制度設計改定支援実務

その他

【特記事項】 新人事情報システム(UNISIS ワークステーション)導入移行プロジェクト管理者

【退職理由】 会社都合による退職

\*\*市場で、自社製品の売上に密接に関連する顧客の新規設備投資が減少した為事業の再編成が行われ、所属していた事業部の殆どの社員が早期退職した

※ 文末に「保有資格」と「退職理由」、または「自己アピール」を書いてもかまいません。

「保有資格」の書き方の例は次の通りです。 2000年11月：社会保険労務士

## 英文レジュメ について

日本語の履歴書とは書き方がまったく違い、定型的なフォーマットはありません。ですからたくさんの情報を記入することができます。自己アピール文を必ず入れて、各項目ごとの見出しを見やすい表現にして採用担当者の目を引く魅力的な英文レジュメを作成しましょう。

### 気をつけるべきポイント

- 基本的なルールを守ること
- 簡潔な文章にすること
- 多くの情報を盛り込むこと

### 採用担当者の読み方

応募しているポジションに合わせて、自分の能力がいかに活かせるかをアピールしてください。また、応募ポジションに関連する特技や趣味、資格などが書いてあると効果的です。気をつけて頂きたいのは、複数の企業に送付する予定の場合でも、コピーをしないで応募先企業ごとのオリジナルを作成して、きちんとしたメッセージを送ることです。

### 英文レジュメに用いる一般的な項目

英文レジュメは、日本語の履歴書と違い定型的なフォーマットがありません。それだけに初めて作成する方は悩んでしまうものです。書店でも「英文レジュメの書き方」の説明書を目にしますが、Chronological Format(時系列的な書き方)のレジュメでしたら、必要な項目はおおよそ以下の通りですので、説明書と併せて参考になさってください。

- 最初に、Name、Address、Tel&Fax、E-mail、Cellなどの基本情報を書きます。
- Objective: 応募する仕事・職位を明らかにします。
- Summary: Objectiveを遂行できる裏付けとなる主要な経験とその年数などを示します。  
Objectiveに書くべき内容は、経験が長ければ長いほど多くなります。多くの内容を、ただ時系列的に書いてはいけません。書くべき順序は「募集ポジションに必要な経験」の程度ですから、経験が長くてもObjectiveから遠い経験のときは優先順位が下がります。
- Experience: 在籍した会社を新しい方から順番に書きます。
  - ・入社から退社までの年月、会社名、会社の所在地(USA、Tokyoなど)
  - ・会社の事業内容を簡潔に書いてください。あなたの経験がどのような事業を行っている会社で積んだのかが分からないと、採用担当者も興味を失います。
  - ・取扱製品・サービス、資本(外資の子会社・独立系ソフトウェアハウスなど)、年商、従業員数などについては、2行程度にまとめて( )書きで社名の下に記入してください。
  - ・会社内で職場異動があったり仕事内容が変わった、あるいは役職が変わったりしている場合は、その期間ごとにActivity & Achievementをまとめます。
  - ・派遣(Temporary)や期間契約(Contract)の雇用形態の時には必ずその旨を書いてください。  
このような勤務形態で働いた回数が多い場合は、Permanent勤務とは別にして、とりまとめて書くのも効果的です。アルバイトやインターンシップは、Objectiveに沿わないものは書かないで下さい。
- Computer Skills & Knowledge: ソフトウェア開発やネットワークエンジニア職種の方は、H/W、OS、開発言語、DB、開発ツール、取扱経験のある通信機器のメーカー名、IP他、分類をして記入します。
- Licenses: Objectiveに関連性の高い資格を取得時期の順序で書きます。関連性がないものは、Licensesの後半部分に取得時期の順序で列記します。また、必ず取得時期を入れてください。  
特にIT関連資格、TOEIC/TOEFLなどの取得時期は重要です。
- Education & Training: 学歴は、義務教育を省略します。高校は卒業年次だけで構いませんが、専門学校や高等専門学校・大学・大学院は、学部や学科まで記入して下さい。また、仕事に直結する受講済みトレーニングなどがあれば書いて下さい。
- Personal Data: 日本国内で働く場合(外資系の日本法人を含む)は、日本語の履歴書と同様に記入して下さい。具体的にはDate of Birth、Marital Status等です。
- References: お決まりの文言ですが、丁寧に“Will be furnish upon request”と書くか、あるいは簡単に“Available upon request”と書いてください。

それではここで簡単な英文レジュメの例をみてみましょう。

TARO TANAKA

Seaside-maison #201, 1-1-1 Chuo,  
Yokosuka City, Kanagawa 000-0000

Phone : (000) 000-0000

Fax : (000) 000-0000

E-mail : taro@abc-d.com

OBJECTIVE:

System developing Manager where my 7 years' experience in system development, proven project management skills and strategic problem solving ability and tough negotiating ability would be of value.

SUMMARY STATEMENT

- 2 years' experience of building data-house as a project manager.
- 7 years' experience of developing various computer systems and management.
- Strong will and high skills for solving both technical and political issues.
- Skills for making decisions, judgments and plans from a global viewpoint.
- Skills for analyzing present business flows and designing a database in a short time.
- Having Windows NT skills together with knowledge of Microsoft strategies.
- Good working knowledge in English (TOEIC 815)

EXPERIENCE:

April 1995 – current

\*\*\*\*\* System KK.

( a subsidiary of ABC KK. for mainly integrating, developing and maintaining systems )

( 250 employees, ¥30 billion sales, Yokosuka-city, Kanagawa )

July 1999 – Present

Project Manager of data-house building or System development.

- Controlled data-housing-center building.
- Solved critical hardware problems after starting operations.
- Accomplished developing application software of logging and analyzing.
- Managed to develop ABC's data-house center system together with ABC's members.

There worked as a top-project manager of Work-flow team, Database ( Oracle & Sybase ) team and network team ( network machine : router by Cisco, Inc. & Extremes Networks, Inc.) as a vendor side. Managed a staff of about 10.

- Managed the outbound system development including system and database designing. Started operations of the outbound system almost with no problems. The total amount of investments was over 30 million yen. The above system is built with C, C++, VB, Java, Oracle, Sybase and some ASP.



April 1995 – June 1999

Project Leader of Application System development.

- Building application system to manage all data in the whole process of selling, shipping, supporting and developing networking software products ( except accounting ). ( C + Oracle + SQL, Windows NT )
- Worked as a company's representative of Microsoft solution provider.

April 1994 – March 1995

\*\*\*\*\* Electronics KK.

( one of the major general electrical makers )

( 7,000 employees, ¥300 billion sales, Tokyo )

April 1994 – March 1995

Electrical Designer & Engineer.

- Designing VCR electrical circuits and Designed Analog ICs and also Digital ICs.
- Achieved the best playback video quality in the world as both a member.
- Gave many lectures about VCR technologies and circuit designing at some seminar corporations and others.

#### COMPUTER SKILLS & KNOWLEDGE:

- C, C++, JAVA, Perl, VB, SQL, Access database, Oracle, Sybase, Object Oriented Analysis.
- Windows NT, 95, 98, 2000, UNIX, Networking, Microsoft office.
- ISO9001, CMM( Capability Maturity Model developed in C. M. U. )
- Electrical hardware, Circuit Designing, Hardware production.

#### LICENSES:

- Certified 1st class Programmer
- TOEIC 815 ( H:395 R:420 ) 1997

#### EDUCATION & TRAINING

- Bachelor of Physics, \*\*\*\*\* University 1994
- Courses taken included: Internet/Web Development, Advanced Systems Design, Advanced Java Development, Senior Project ( Internet Design ).
- Training of developing with JAVA 1996

#### PERSONAL DATA:

- Date of Birth: November 22, 1972.

#### REFERENCE:

Available upon request